



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МАРЬЯНОВСКИЙ ЯСЛИ - САД «РАДУГА»
АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА
287210, ДНР, м. о. Старобешевский, с. Марьяновка, ул. Мира, 12А
E-mail: MARYANOVSKIY.RADUGA@MAIL.RU

ПРИКАЗ

29.05.2024 года

№ 61-о

**Об утверждении производственного контроля
на 2024 год**

В соответствии с требованиями Федерального закона «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», Санитарными нормами и правилами, Методическими рекомендациями Минздрав соцразвития РФ, учитывая требования санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" по организации и проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в дошкольной организации, с целью проведения лабораторных исследований и испытаний, обеспечения бесперебойной работы пищеблока

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить программу производственного контроля на 2024 год ((приложение № 1).
2. Назначить ответственных за осуществление мероприятий выполнения программы производственного контроля.
3. Старшему воспитателю Святченко С.Ю.:
 - 3.1. Усилить контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми; исполнение мер по устранению выявленных нарушений;
 4. Заведующему хозяйством (Пуляевой С.В.)
 - 4.1. усилить контроль за работой младшего обслуживающего персонала и работников пищеблока с предоставлением отчета два раза в год на совещание при заведующем;
Срок: постоянно
 - 4.2. обеспечить выполнение требований к прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиены персонала сотрудниками;
Срок: постоянно
 - 4.3. организовать своевременное прохождение аттестации (санминимум) на знание санитарных норм и правил для всех работников, работников пищеблока и лиц, участвующих в раздаче пищи детям - один раз в год;
 - 4.4. осуществлять контроль выполнения СанПиНов в части хозяйственной

деятельности с предоставлением отчетности на совещания при заведующем два раза в год.

4.5. обеспечить исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования учреждения, максимально обеспечить оборудование пищеблока.

5. Повару (Диденко И.И.):

5.1. обеспечить работу пищеблока в соблюдении требований Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в части приготовления и реализации пищевых и кулинарных изделий и требования к инвентарю и посуде.

6. Заведующему хозяйством (Пуляевой С.В.) не допускать принятие продуктов от поставщиков, не используемых в питании детей дошкольного возраста.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ



О. В. Белкина